Hélène MORRE
06 20 55 81 74
h.morre@kolinkis.com

PROGRAMME

ANIMER UNE RÉUNION

(Mixte)

ANIME PAR :



Mme Hélène MORRE
Hélène Morre, Professionnelle du théâtre d'improvisation, implique cet outil dans ses formations pour développer les compétences comportementales des managers et collaborateurs. Domaines d'intervention : Leadership, Prise de parole, Animation de réunion, Gestion des conflits.

Belkacem Settouti, 15 ans d'expérience au poste de Directeur commercial et dans la formation, il dynamise les entreprises en animant des formations visant à développer les compétences grâce à l'outil du théâtre d'improvisation appliqué. Domaines d'intervention : Leadership, Prise de parole, Négociation, Animation de réunion, Gestion des conflits.

PUBLIC :

Toute personne qui anime ou participe à des réunions,
quelle qu'en soit la nature : réunion d'information, réunion d'équipe, prise de décision, conduite de projet, résolution de problèmes …
quel qu'en soit le format : en téléconférence, en visio-conférence, stand up meeting, en langue étrangère.

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

4 - 12

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Animer efficacement une réunion

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Structurer une réunion autour de 6 temps clés.
- Concevoir une réunion en constituant une équipe d'animation et en rédigeant une invitation efficace.
- Ouvrir une réunion en sécurisant, dynamisant et impliquant les participants.
- Mener une réunion en développant son leadership.
- Parer aux difficultés grâce à une meilleure gestion des émotions et une posture flexible.
- Conclure en clarifiant la suite par un compte-rendu efficace et un plan d'action.

PRÉREQUIS :

Pas de pré-requis

CONTENU DU PROGRAMME :

- Décrire le mécanisme de notre attention (notions issus des sciences cognitives).
- Rédiger une invitation efficace en respectant trois critères.
- Ouvrir en sécurisant, et impliquant les participants.
- Echelle de la posture utilisée en théâtre d'improvisation.
- Exploiter le langage corporel et para-verbal pour développer son leadership.
- 3 techniques pour interrompre et recadrer.
- Adapter sa posture, sa voix et son regard en salle lors d'une réunion physique.

Hélène MORRE
06 20 55 81 74
h.morre@kolinkis.com

- Adapter sa posture, sa voix et son regard face caméra sur un outil de visioconférence.
- Désamorcer les tensions par trois postures: mise au balcon, écoute active et argumentation.
- Clarifier la suite par un compte-rendu et un plan d'action .

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode pédagogique active et expérientielle, en lien avec le contexte professionnel de l'apprenant. La mise en situation et l'expérimentation permet à chacun d'explorer plusieurs postures pour ancrer les comportements adaptés. Les outils pédagogiques utilisés sont principalement celui du théâtre d'improvisation et ceux issus des méthodes de l'acting.
Moyens et supports pédagogiques :
Support de formation fourni aux stagiaires recensant les éléments théoriques et pratiques de la formation. Utilisation de la vidéo pour analyser la posture.
En cas de formation à distance : Accès à une plateforme de visio-conférence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION / CERTIFICATION FINALE :

Evaluations par des tests oraux et des mises en situation avec appui sur une grille d'évaluation des compétences

DURÉE :

2 dates - 14 heures

LIEUX DES SESSIONS :

CANOPIA, 10 Avenue des Canuts, 69120 VAULX EN VELIN
Sur toute la France en présentiel
Partout dans le monde en classe virtuelle

ACCESSIBILITE :

Cette formation est ouvert à tous. Nous nous adaptons.
Personne en situation de handicap : Merci de nous contacter pour que nous puissions prendre en compte vos besoins particuliers.

COÛT :

Intra : Nous consulter
Inter : 800,00 € par participant