

PROGRAMME
LES BASES DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN
(Présentiel)

ANIME PAR :



Mme Cécile PRIOU
Intervenant Consultante RH, Coach de managers, Formatrice avec 25 ans d'expérience en entreprise.

PUBLIC :

Managers d'équipes opérationnelles en poste, managers transversaux.

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

4 - 12

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Mieux se connaître en tant que manager et s'approprier des outils de management de base.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Ce stage permet aux participants :

- D'acquérir les bases du management d'une équipe,
- De mieux se connaître en tant que manager et d'ajuster son mode de management aux situations rencontrées et à ses collaborateurs,
- Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe,
- De se doter d'outils de management opérationnels,
- Construire et partager des repères managériaux communs.

PRÉREQUIS :

Aucun

CONTENU DU PROGRAMME :

Séance 1 : Le(s) rôle(s) du manager

- Identifier le périmètre d'action du manager et clarifier son rôle et ses limites,
- Découvrir les différents types de management et connaître son mode de management privilégié.

Test de management situationnel

- Repérer ses points forts et ses points à travailler

Séance 2 : Animer le collectif

- Communiquer au quotidien, donner du sens,
- Construire une vision partagée, fédérer autour d'un objectif commun

Séance 3 : Animer le collectif

- Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe
- Animer ses réunions de service
- Favoriser l'esprit d'équipe

Séance 4 :

Animer le collectif

- Accompagner les changements
- Gérer des situations collectives conflictuelles

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !



Cécile PRIOU

06 52 16 18 89

cecile.priou@outlook.fr

Accompagner et développer ses collaborateurs

- Comprendre les facteurs de motivation et créer les conditions de la motivation et de l'implication, reconnaître positivement ses collaborateurs

Séance 5 :

Accompagner et développer ses collaborateurs

- Fixer des objectifs, évaluer, reconnaître, valoriser, sanctionner
- Mener un entretien individuel d'évaluation, un entretien de recadrage
- Gérer une situation individuelle délicate ou difficile

Séance 6 :

Se connaître en tant que personne en situation de management

- La bonne distance en management. La place des émotions.
- La prise de recul et la réflexivité
- Réagir face à l'imprévu, gérer son stress

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Formation-action basée sur une méthode pédagogique active centrée sur les participants, visant à développer leur autonomie dans la démarche et sa mise en œuvre.

Alternance d'apports théoriques (management, psychologie, communication), apports méthodologiques, et de mises en pratique.

Exercices concrets à partir de situations authentiques apportées par les participants ou proposées par le formateur : mise en situation, études de cas, cas pratiques.

Retours et partage d'expériences.

Travaux en groupe, sous-groupe et en individuel.

Moyens et supports pédagogiques :

Accompagnement par la formatrice

Remise d'un support pédagogique.

Partage de ressources vidéos.

MODALITÉS D'ÉVALUATION / CERTIFICATION FINALE :

Evaluation à chaud par les participants en fin de formation.

Participation du commanditaire à la synthèse de la formation.

DURÉE : 1 date - 21 heures

LIEUX DES SESSIONS :

Formation intra-entreprise, dans les locaux de l'entreprise.

Région AuRA

ACCESSIBILITE :

Cette formation est accessible à tous. Nous nous adaptons. Personnes en situation de handicap : merci de nous contacter pour que nous puissions prendre en compte vos besoins particuliers.

COÛT :

Intra : 3 600,00 €

Intra : Nous consulter

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !

Elycoop - SCOP SA à capital variable - SIRET : 429 851 637 00034 - 429 851 637 RCS Lyon - APE :7022Z

Pôle Pixel - Bâtiment B - 26 Rue Emile Decorps 69100 VILLEURBANNE -04.72.81.96.01 - contact@elycoop-formation.fr - 04.72.81.95.84

Les actions de formation professionnelles continues sont exonérées de TVA - Organisme de formation enregistré n° 82 69 0684469

RIB -Crédit Coopératif 42559 - Guichet00011 - Compte21006660206 - Clé47

PGWBases_Mngmt_intra-Les bases du management au quotidien - page 2 sur 2