

Préparer et conduire les entretiens individuels

Faire des entretiens de vrais outils de management

Objectif général

Apprendre à mener les entretiens individuels et à en faire des outils efficaces pour le management au quotidien. Comprendre les différences et les similitudes entre les différents types d'entretiens

Objectifs

Maîtriser les différentes phases : organisation, préparation, information, conduite des entretiens, compte-rendus, suite à donner. Savoir mener les entretiens selon les contextes : recrutement et intégration, recadrages, entretiens d'évaluation, entretiens professionnels obligatoires...

Programme

Phase 1 : 4 clés pour des entretiens réussis :

1. Mieux comprendre l'entretien et ses objectifs
2. Bien préparer les entretiens selon les contextes
3. Adopter une attitude constructive durant l'entretien
4. Rester actif dans la phase post-entretien

Phase 2 : Entraînement pratique

1. Entraînements en petits groupes sur différentes phases et différents types d'entretiens
2. Retours d'expérience : les difficultés rencontrées, les écueils à éviter
3. Synthèse et points-clés à repérer pour s'améliorer
4. Plan d'action individuel permettant de se préparer au mieux pour le jour J.

NB / Programme soumis à titre indicatif et à adapter en fonction des enjeux et des attentes



Communication



Economie sociale et
solidaire



Efficacité professionnelle

Les plus

Formation-action : plans d'action individuels, suivi des axes de progrès
Entraînement, partage d'expériences, exemples issus du terrain Petits groupes

Public
Managers récemment nommés ou autodidactes
Dirigeants désirant faire évoluer leurs pratiques

Prérequis
Auto-diagnostic individuel à compléter avant la formation

Durée
De 2 à 4 jours selon les attentes, les types d'entretiens visés et le niveau d'autonomie recherché.

Lieu
En inter : Rhône Est / Isère / Ain / 2 Savoie. Auvergne Rhône Alpes en intra ou partenariats OP

Coût
Coût pédagogique en inter : 378 € par jour et par participant. En intra : sur devis

Hélène JACQUOT

06.80.47.82.97
hjdeveloppement@gmail.com
www.hjdeveloppement.com/

Juriste sociale et GRH Formatrice en TPE / PME : management, communication, processus RH Spécialiste de l'articulation de binômes professionnels (création/reprise d'entreprise) Réf : Constructys /FSE

